

Business Partner Profil

Frau Stephanie Mohr-Hauke

Studienabschluss:	Dipl.- Pädagogin (Universität)
Geburtsjahr:	02.10.1961
Sprachkenntnisse:	Englisch fließend, Französisch und Italienisch Konversation
Fachliche Schwerpunkte:	Aufbau von Organisationseinheiten, Restrukturierung, Outplacement, Performance- und Talentmanagement, Führungskräfteentwicklung, Weiterbildungsmanagement und Kostenoptimierung
Zusatzqualifikationen:	Personal- und Organisationsentwickler (Uni Innsbruck), systemischer Business Coach (nach den Richtlinien des DBVC), Mitglied der systemischen Gesellschaft e.V., Berlin, zertifizierter Wirtschaftsmediator (DGMW), SIX SIGMA Yellow Belt, Ausbilder (IHK)
EDV:	MS-Office, SAP VM/PM/MM
Branchen:	Telekommunikation / IT / EDV Banken und Versicherungen Personaldienstleistung Transport Logistik Pharma
Verfügbarkeit:	nach Rücksprache

Projekte (länger als 2 Monate;
Kurzprojekte sind nicht berücksichtigt)

05/15 – 2017

Projekt unternehmensWert:Mensch

Ein EFS Förderprogramm für den deutschen Mittelstand (KMU)

Autorisierter Prozessberater

Projektbeschreibung/Tätigkeit

- Beratungsdienstleistung bei der Entwicklung moderner Personalstrategien
- Transformationsprojekte
- Schulung und Ausbildung von Führungskräfte

03/15 – heute

Telekommunikation, Mitarbeiter 9.000

Projektleiter Einführung Business Coaching für Führungskräfte und Projektleiter

Projektbeschreibung/Tätigkeit

- Berichtslinie: HR Department Manager
- Design Projekt- und Kommunikationsplan
 - Roll Out Ausbildungsplan
 - Vorbereitung Kickoff
 - Überwachung des Piloten

05/15 – 09/15

Chemie, Mitarbeiter 18.000

Projektleiter „Zukunftstrends im HR Business“

Projektbeschreibung/Tätigkeit

- Berichtslinie: HR Manager
- Design Zukunftworkshops
 - Roll Out und Aktionsplan
 - Überwachung und Realisierung der Maßnahmen

10/14 – 04/15

Personaldienstleistung, Mitarbeiter 19.000

**Projektleiter Change- und Kommunikations-
Management**

Projektbeschreibung/Tätigkeit

Berichtslinie: Department Manager
Change & Project Management

- Change Management bei der Einführung eines neuen Software Tools
- Kommunikations-Management bei der prozessualen Neugestaltung der Zusammenarbeit über alle betroffenen Bereiche
- Outplacement Maßnahmen, die im Zuge der neuen Organisationsstruktur anfallen
- Business Coaching
- Veränderungsmanagement

06/13 – 08/14

Pharma, Mitarbeiter 44.000

**Interim-Management
Manager Organisationsentwicklung**

Projektbeschreibung/Tätigkeit

Berichtslinie: Leiter Personal- und Organisationsentwicklung

- Change Management im Bereich Operation, Marketing, Vertrieb
- Begleitung von nationalen und globalen Change Projekten in Gruppen, Abteilungen und Bereichen
- Konzeption von Change-Workshops
- Business Coaching
- Veränderungsmanagement
- Konzeption von Führungskräfte Trainings im neuen Führungsumfeld

01/13 – 07/14

Personaldienstleistung, Mitarbeiter 6.000

**Change Begleitung in den
Geschäftsbereichen Technik und Produktion
eines TK-Dienstleisters - Projektleiter**

Projektbeschreibung/Tätigkeit

- Berichtslinie: Geschäftsführer
- Interviews mit den Führungskräften der 1. Ebene
 - Ausarbeitung eines „Notfall Kits Softskills Führung“ mit den Themen Mitarbeiter- und Feedbackgespräche sicher führen, Performance- und Zielerreichung fokussiert steuern und Führungstechniken sicher anwenden.
 - Punktuelle Business Coaching Sequenzen, auch telefonisch
 - Outplacementberatung

11/12 – 08/14

Telekommunikation / IT, Mitarbeiter 11.000

**Outplacement Beratung und Business
Coaching für Mitarbeiter eines
Telekommunikationsunternehmens -
Projektleiter**

Projektbeschreibung/Tätigkeit:

- Berichtslinie: Bereichsleitung Kundenprojekte
- Erstellung eines Projekt- und Kostenplans für 20 Führungskräfte
 - Einzelinterviews / Ist-Analyse
 - Potenzialanalyse (Stärken/Schwächen Analyse)
 - Outplacementberatung und Business Coaching

01/13 – 06/13

Logistik, Mitarbeiter 32.500

**Change Management an drei Standorten -
Projektleiter**

Projektbeschreibung/Tätigkeit

- Berichtslinie: Personalleiter
- Aufbau eines Projektteams
 - Konzeption eines Projekt- und Kommunikationsplans in

- Abstimmung mit den Stakeholdern
- Konzeption von Change Workshops
- Konzeption eines Ausbildungsprogramm „Führung im Change“
- Punktuelle Business Coaching Sequenzen, auch telefonisch

01/12 – 09-12

**Transport, Mitarbeiter 6.000
Durchführung von Executive Assessment Center (AC) -Assessorin**

Projektbeschreibung/Tätigkeit

- Berichtslinie: Projektleiter AC
- Prozessverantwortung für den jeweiligen Tag
 - Protokollierung der Bewertungsergebnisse inkl. der Herleitung über die jeweiligen Bewertungskriterien
 - Ergebnisgespräche mit den Aspiranten
 - Abschlussgespräche mit den Auftraggebern
- Inhalte der eintägigen ACs:
- Case Study (Durchführung in engl. Sprache)
 - Projektmeeting
 - Mitarbeitergespräch

08/11 - 11/11

**Dienstleistung, Mitarbeiter 300
Krisenmanagement für Führungskräfte eines Seminaranbieters - Projektleiter**

Projektbeschreibung/Tätigkeit:

- Berichtslinie: Geschäftsführer (kaufm.)
- Konzepterstellung für ein strukturiertes Krisenmanagement
- Interviews mit den betroffenen Abteilungsleitern
- Konzeption und Leitung von Strategieworkshops mit den Zielen:
- Umstrukturierung des Bereiches
 - Änderung der Führungsstruktur
 - Abbau von 3 Führungspositionen
 - Umsetzung und Erfolgskontrolle

04/11 – 07/11

**Banken und Versicherungen, Mitarbeiter
3000**

**Einführung einer Fachkarriere im Call Center
– Projektleiter**

Projektbeschreibung/Tätigkeit:

Berichtslinie: Bereichsleitung Personal und
Talentmanagement

- Konzeption und Einführung der
Fachkarriere für 200 Mitarbeiter
- Steuerung des Kommunikations-
und Umsetzungsplans
- Durchführung von Team- und
Abteilungs-
Informationsworkshops
- Moderation der Umsetzungs-
workshops pro Abteilung

Festanstellung

01/2007 – 12/2010

Telekommunikation, Mitarbeiter 10.000

**Change Management bei der Fusion Arcor /
Vodafone in der Rolle des HR Business
Partners des CTO**

Projektbeschreibung/Tätigkeit:

Berichtslinie: HR Director, Leiter
Personalentwicklung
Stakeholder Management inkl. Betriebsrat bei
diversen Teilprojekten
Projektleitung bei Umstrukturierungen von
Teams, Abteilungen, Bereichen zum Teil in
Zusammenarbeit mit externen
Unternehmensberatungen
Outplacementberatung bei dem Abbau von
Führungspositionen
Moderationen diverser Change- und
Kommunikationsworkshops
Einführung eines „Mitarbeitergesprächs-
Leitfadens in stürmischen Zeiten“

Konzeption einer Seminarreihe „Arbeitsrecht im Change Management“ für Führungskräfte
Einführung eines internen Coachingkonzepts für Führungskräfte

10/1995 – 12/2005

Telekommunikation, Mitarbeiter 10.000

Aufbau und Etablierung der Abteilung Personalentwicklung und Change Management

Projektbeschreibung/Tätigkeit:

Berichtslinie: Leiter Personalentwicklung
Projektleitung Human Resource Management bei dem Kauf der Festnetzsparte der Deutschen Bahn AG, dem Kauf von o.tel.o und der Beteiligung an den City Carriern ISIS, wücom und Netcom Kassel und bei der Ausgliederung der Festnetzsparte Deutsche Bahn in die neu gegründete DB Telematik

Konzeption der Seminarreihen:

- Führung und Zusammenarbeit I - IV
- Führen mit Zielen
- Konfliktmanagement für Führungskräfte
- Arbeitsrecht für Führungskräfte
- Projekt- und Prozessmanagement für die Bereiche Technik und Vertrieb
- Train the Trainer / Multiplikatoren Ausbildung

01/2005 – 12/2010

Telekommunikation, Mitarbeiter 10.000

Konzepterstellung für unterschiedliche Auftraggeber

Projektbeschreibung/Tätigkeit:

1. Konzeption eines deutschen „Talentmanagement“ und „People Strategy“ nach den Richtlinien von Vodafone UK
2. Konzeption eines mehrstufigen Ausbildungsprogramms für ältere Führungskräfte
3. Ausarbeitung eines Konzepts zum strategischen Personal-

management im demografischen
Wandel